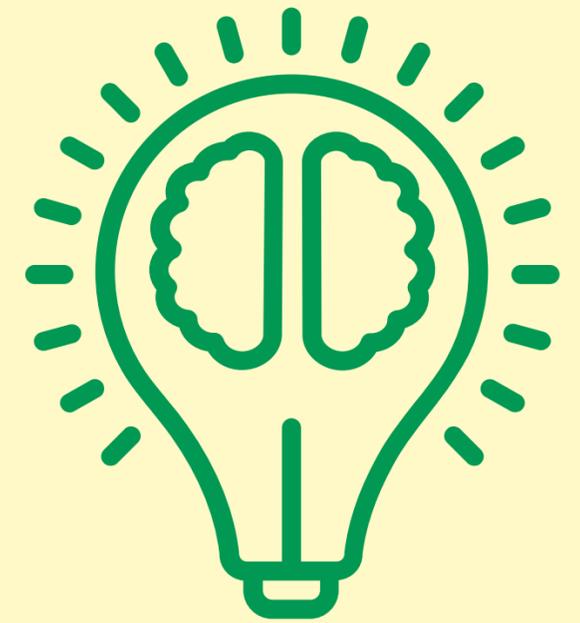


# Premessa

## E-policy e TIC



Le TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) sono strumenti fondamentali nel processo educativo e per l'apprendimento degli alunni.

Le “competenze digitali” sono fra le abilità chiave all'interno del Quadro di riferimento Europeo delle Competenze per l'apprendimento permanente e di esse bisogna dotarsi proprio a partire dalla scuola (Raccomandazione del Consiglio Europeo del 2006 aggiornata al 22 maggio 2018, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente). Il documento di Epolicy, adottato dal nostro Istituto, è volto a promuovere le competenze digitali ed un uso consapevole delle tecnologie, sia da parte degli studenti che degli adulti coinvolti nel processo educativo. L'Epolicy, inoltre, vuole essere un documento finalizzato a prevenire situazioni problematiche e a riconoscere, gestire, segnalare e monitorare episodi legati ad un utilizzo scorretto degli strumenti digitali.

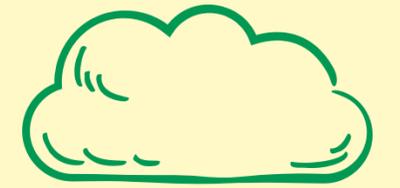
**Allo scopo di  
regolamentare  
l'utilizzo dei laboratori  
di informatica  
dell'Istituto, tutti gli  
utenti sono tenuti a  
rispettare il seguente  
regolamento:**





# Articoli

## Art.1 Accesso



### Prenotazione

Accesso tramite previa prenotazione tramite il link elettronico per la scuola secondaria di 1° grado.

### Chiave

La chiave del laboratorio è custodita presso la postazione dei collaboratori scolastici che apriranno e chiuderanno l'aula

### Firma cartacea

Il docente dovrà firmare l'apposito registro presente in aula, indicando la classe/gruppo, data e l'orario.



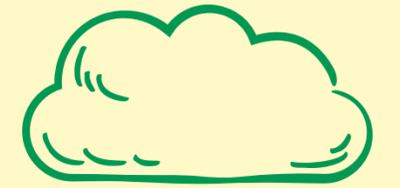
## Accesso lab.

Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente.



## Divieto

È vietato introdurre e consumare cibi o bevande. È vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.



## Rispetto

È necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, secondo il regolamento interno di disciplina.



# Art.2 Docenti



## Lettura regolamento

leggere il regolamento  
agli studenti al primo  
accesso al laboratorio

## Vigilanza

- vigilare affinché non venga, in alcun modo, modificata la configurazione dei PC e dei programmi;
- controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione;
- vigilare che non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in aula;

## Postazioni

- Accertarsi che ogni alunno occupi la postazione assegnata corrispondente all'ordine alfabetico del registro elettronico e affissa alla cattedra del laboratorio
- qualora un alunno segnali problemi al proprio PC che lo comunicherà tempestivamente al team digitale



## Sorveglianza

- accertarsi che le classi o i singoli alunni non vengano mai lasciati a lavorare senza sorveglianza;

## Spegnimento pc

- accertarsi che i PC o altri dispositivi in aula vengano spenti nel modo corretto, in particolare se si tratta dell'ultima ora di lezione;

## Cura e sistemazione

- all'uscita dall'aula avere cura che gli alunni abbiano risistemato tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

# Art.3 Studenti



- Conoscere il regolamento
- utilizzare macchine, apparecchiature, dispositivi o attrezzature solo con l' autorizzazione del docente



- disporsi alle postazioni assegnate in modo ordinato;
- segnalare al docente gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;



- aver cura dell'attrezzatura che viene eventualmente fornita loro e riconsegnarla al termine della lezione;



- agli alunni è proibito installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo



- salvare i propri lavori sul drive associato al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale. Tutti i lavori presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, saranno cancellati;



- chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC, uscendo dal loro account personale e spegnere il PC, a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti;



- avere cura di non lasciare materiali o dispositivi personali in aula informatica, dei quali la scuola non risponde;



- risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.



# IMPORTANTE



**Ogni danno causato al materiale del laboratorio verrà addebitato alle famiglie del responsabile, poichè le postazioni sono assegnate ad ogni singolo alunno**

# Art. 4 Navigazione in rete

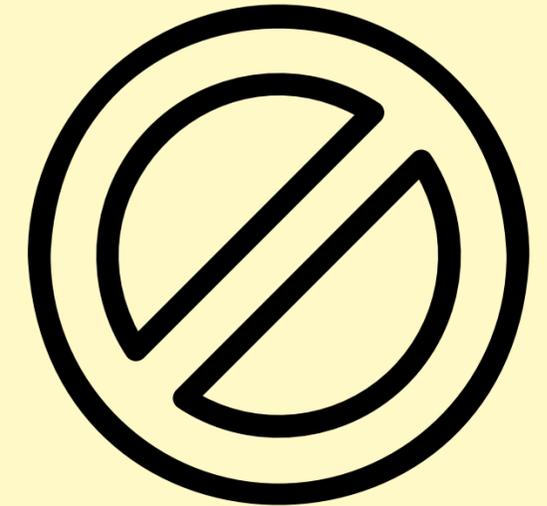


- La password di accesso a internet è assegnata solo al personale docente e A.T.A. della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete;
- è compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione e i siti di navigazione.



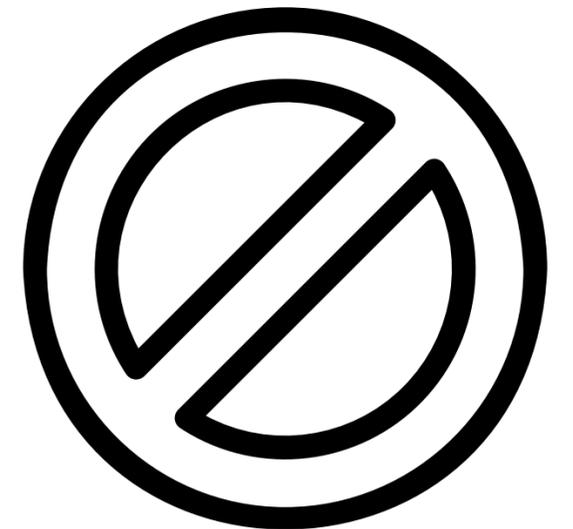


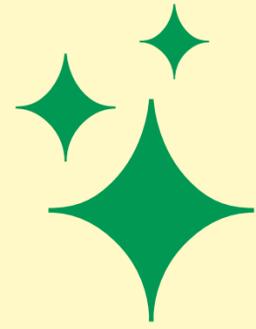
# Art. 5 Divieti



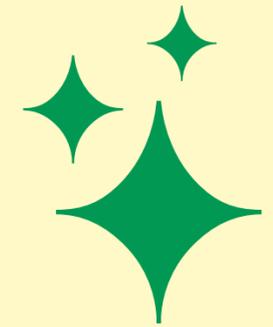
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi diconnessione alle periferiche;
- è vietato da parte degli alunni intervenire personalmente sulle stesse in caso di cattivo funzionamento delle risorse;
- è vietato spostare apparecchiature collegate alla rete dalla loro posizione originale;
- è vietato scrivere sui banchi, monitor, mouse, tastiere o altro;

- è vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti (desktop, risoluzione, suono e altre impostazioni); ogni variazione del sistema va segnalata al docente responsabile del laboratorio;
- è vietato installare e rimuovere programmi senza l'autorizzazione del docente referente (eventuali software installati senza permesso saranno rimossi);
- è vietato per gli alunni stampare alcun documento senza l'autorizzazione dell'Insegnante.
- È vietato bere e consumare pasti di alcun tipo.  
Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
- È vietato lasciare la classe/gruppo di alunni/alunno senza vigilanza





**Grazie mille**



**Team digitale:**

**Mariangela Grassano**

**Valentina Minelli**

