



Istituto Comprensivo Zona Est "Aldo Moro" Fabriano (AN)
Via Aldo Moro, n. 4 - 60044 Fabriano (AN)
tel. +39 0732 779005 fax +39 073 2709353



e-mail: anic84500p@istruzione.it/ p.e.c: anic84500p@pec.istruzione.it,
sito web: www.icaldomorofabriano.gov.it

- A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro
- p.c. Al Direttore SGA

Regolamento aule informatiche

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni appartenenza sindacale politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Regole di comportamento

1. Accesso alle aule informatiche

Possono accedere al laboratorio informatico tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso è consentito agli studenti esclusivamente e solo se è presente almeno un docente.

Il responsabile predispone settimanalmente un calendario settimanale di accesso che viene reso noto mediante affissione alla porta dell'aula stessa.

Per l'accesso all'aula il docente deve richiedere le chiavi ai collaboratori scolastici, a cui poi vanno riconsegnate. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

L'attività in aula informatica va considerata una normale attività didattica, quindi durante le lezioni è vietato entrare e utilizzare i computer da parte di altri docenti o alunni.

2. Responsabilità e compiti dei docenti

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

- procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi;
- controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato vari computer secondo le norme del presente regolamento,
- vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga asportato dall'aula;
- verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli alunni;
- deve controllare che gli alunni lascino sempre in ordine i PC senza modificarne impostazioni o alterarne il buon funzionamento;
- al termine della lezione, controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature e riporre nell'armadio eventuali cd-room, floppy o manuali utilizzati e chiudere la porta dell'aula a chiave;
- comunicare tempestivamente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, al responsabile dell'aula.

3. Comportamento degli studenti

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di permettere al laboratorio di informatica di essere sempre efficiente e di durare nel tempo. Pertanto devono:

- rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer e delle reti;
- far attenzione a non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- spegnere il proprio computer seguendo la giusta procedura;
- mantenere in ordine la propria postazione di lavoro: al termine della lezione mettere al loro posto cuffie, mouse, tappetino, tastiera e sedie;
- segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente;

E' assolutamente vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente

Nell'aula non è consentito

- il deposito di zaini e cappotti;
- dondolarsi sulle sedie o spostarsi con le stesse da una postazione all'altra;
- il consumo di cibi o bevande. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

Regole di utilizzo delle strumentazioni

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

1. Utilizzo dei personal computer.

Gli utenti utilizzano per il proprio lavoro soltanto computer di proprietà dell'istituto e sono tenuti a:

- a. non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;
- b. non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
- c. non installare autonomamente programmi informatici;
- d. non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi, che sono spesso utilizzati per veicolare virus;
- e. nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale docente;
- f. prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (es. Pen drive), verificando preventivamente tramite il programma di antivirus ogni file acquisito attraverso qualsiasi supporto e avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti;
- g. non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione.

E' assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:

- far uso di giochi software non didattici;
- cambiare le schermate video o aggiungere sfondi e screen saver;
- spostare le icone, lasciare in desktop documenti sparsi;
- utilizzare i calcolatori per giocare o per svolgere attività personali;
- eliminare file che non siano di esclusivo uso personale.

2. Utilizzo di internet

L'accesso alla navigazione in Internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto e solo per fini lavorativi o di studio.

Gli alunni possono navigare solo sotto la diretta sorveglianza del docente.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e quindi devono:

- a. navigare in Internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
- b. registrarsi solo a siti con contenuti legati all'attività di studio o ricerca;

- c. partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti l'attività di studio o ricerca;

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi di:

- a. usare Internet per motivi personali;
- b. servirsi dell'accesso Internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- c. accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.;
- d. scaricare il software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso da parte del responsabile;
- e. inviare fotografie, dati personali o di amici dalle postazioni Internet.

3. Utilizzo dei supporti magnetici

Poiché, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un supporto rimovibile. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o riformattazione degli hard disk che si rendesse necessaria.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del quadrimestre o dell'anno scolastico dovranno essere conservati su CD o DVD e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

4. Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo

Il materiale di facile consumo (carta, inchiostro, toner, floppy disk, supporti digitali come CD e DVD) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi nell'armadio che si trova all'interno dell'aula multimediale. Dopo l'uso devono essere riposti ordinatamente.

Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi o utilizzi eccessivi.

Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.